



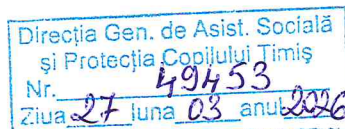
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Înregistrat în registrul entității

Nr. / 2026



PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 80/ 12669 /26.03.2026

Subsemnatele Șeșureac Livia, Manu Olguța Silvia și Ghenciu Emanuel Petre inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor nr.260/14.07.2017, nr, 261/07.03.2025 și nr.263/07.03.2025, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr.160/26.02.2025 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr.98/27.02.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș și a ordinelor de deplasare nr. 121, 122 și nr.123 din data de 18.03.2026 și nr.124, 125 și 126 din data de 19.03.2026 am realizat o misiune de inspecție tematică, la serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomești**, cod serviciu social 8790-CR-D-I, cu sediul social în localitatea comuna Tomești, sat Colonia Fabricii, nr. 10, județul Timiș, al furnizorului de servicii sociale **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș** reprezentat prin doamna Trușcă Monica-Maria în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 222 / 18.03.2026 în registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- doamnei Cerean Aurelia Loredana în calitate de șef centru.

Obiectivele campaniei:

Obiectivul general al campaniei: Asigurarea calității și respectarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale rezidențiale publice și private destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilității, cu modificările și completările ulterioare.

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Obiectivul specific 1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectivul specific 2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Controlul tematic s-a desfășurat în baza prevederilor :

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanță de Urgență nr. 90/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

- Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecție Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 358/2023, pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecție Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1151/2024 privind stabilirea metodologiei de prelungire a activităților prevăzute în planul de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap cu capacitate mai mare de 50 de locuri și modificarea art. 4 alin. (1) din Metodologia de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 358/2023;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

Verificarea documentelor și modalitatea intervenției DGASPC în vederea respectării prevederilor legale privind:

I. Condițiile de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

II. Modul de aplicare a reglementărilor legislative din domeniul asistenței și protecției sociale, în scopul realizării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistență socială și de creștere a calității serviciilor sociale;

III. Respectarea standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

IV. Modul în care furnizorul de servicii sociale și-a îndeplinit obligațiile respectării demnității beneficiarilor, asigurării condițiilor de igienă, siguranță și confort, desfășurării activităților și serviciilor, atât în serviciile sociale licențiate, cât și în cele care se află în proces de reorganizare;

V. Standardele minime de calitate aplicabile prevăzute în anexele la Ordinul nr. 82/2019 pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități.

Activitățile desfășurate în cadrul controlului au vizat verificarea :

- ✓ îngrijirii și asistării beneficiarilor în cadrul serviciului social;
- ✓ existenței și modului în care au fost întocmite contractele de servicii sociale încheiate cu beneficiarii;
- ✓ existenței și modului în care au fost întocmite planurile personale ale beneficiarilor;
- ✓ modului de realizare a evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar în vederea asigurării unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor acestora;
- ✓ procesului de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ implicării active a beneficiarilor în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- ✓ monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate beneficiarilor;
- ✓ asigurării ajutorului necesar pentru realizarea activităților uzuale ale vieții, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare);
- ✓ realizării activităților instrumentale ale vieții zilnice, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
- ✓ asigurării serviciilor de asistență medicală, supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale;
- ✓ asigurării programelor de recuperare/reabilitare;
- ✓ încurajării și promovării unui stil de viață independent și activ;
- ✓ respectarea dreptului beneficiarilor de a fi vizitați de membrii de familie și prieteni la orice oră în intervalul orar 8:00 - 20:00;
- ✓ promovării integrării/reintegrării sociale a beneficiarilor;
- ✓ asigurării unui mediu de viață sigur și confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor (existența unor spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile; asigurarea fiecărui beneficiar a unui spațiu de cazare corespunzător nevoilor proprii; respectării spațiului alocat pentru fiecare beneficiar), precum și a spațiilor/mobilierului necesare depozitării obiectelor personale;
- ✓ menținerii tuturor spațiilor centrului (comune, personale, igienico-sanitare) într-o stare de curățenie permanentă și amenajării/dotării corespunzătoare astfel încât să prevină riscul de accidente (securizare ferestre, instalații electrice, utilizare de materiale antiderapante etc.);
- ✓ asigurării alimentației corespunzătoare nevoilor, echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii, respectiv a meniului de alimentație zilnică care trebuie stabilit pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

- ✓ respectării normelor igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare în spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor, precum și a normelor legale privind prevenirea și combaterea infecțiilor, în limita competențelor;
- ✓ respectării drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, protecției împotriva abuzurilor și neglijării, notificării incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor, încurajării beneficiarilor să-și exprime opinia cu privire la serviciile primite;
- ✓ asigurării de personal suficient și corespunzător din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate și prevăzute în planul de îngrijire și asistență;
- ✓ gradului de ocupare existent la momentul controlului;
- ✓ respectării de către furnizorii privați a obligației prevăzute la art. 44 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dacă au informat în scris autoritatea administrativ-teritorială pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului care a încheiat un contract de prestări servicii sociale direct cu furnizorul;
- ✓ existenței unor modificări/schimbări în datele înscrise în documentele justificative folosite pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului social.

Constatări*

Controlul s-a desfășurat în perioada 18.03.2026 - 26.03.2026 și a vizat verificarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomești, cod serviciu social 8790-CR-D-I** la sediul serviciului social al furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș aflată în subordinea Consiliului Județean Timiș.

În timpul controlului echipa de inspectori a verificat respectarea standardelor minime de calitate de către serviciul social, au solicitat și analizat documentele prevăzute în standardele specifice pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Anexei 1 din Ordinul 82/2019, cu modificările și completările ulterioare, constatând următoarele:

Rezultatele Fișei de autoevaluare

În urma verificării privind respectarea standardelor minime de calitate de către serviciul social, echipele de inspectori au completat fișa de autoevaluare, aferentă Anexei 1 din Ordinul nr. 82/2019, cu modificările și completările ulterioare. Punctajul rezultat în urma evaluării inspectorilor sociali este de 82 de puncte, fiind îndeplinite standardele prevăzute în proporție de 100%.

Descrierea centrului și modului de organizare

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomești**, având cod serviciu social 8790 CR-D-I, cu sediul social în localitatea comuna Tomești, sat Colonia Fabricii, nr. 10, județul Timiș, acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție Copilului Timiș, cu sediul în localitatea Municipiul Timișoara str.Regina Maria, nr.3, județul Timiș, deține următoarele avize/ autorizații:

- Licență de funcționare nr. 0000430 emisă la data de 18.07.2023, eliberată de ANPPDP;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 432/R/24.10.2024;
- Document de înregistrare sanitar-veterinară nr. 14118/22.05.2025;
- Aviz ISU nr. 194/23/SU-TM/09.08.2023.

Serviciul social funcționează într-un cadru legal, conferit de documentele de înființare, organizare și funcționare conforme cu cerințele legislației specifice, respectiv:

- HCJ a județului Timiș nr.232/02.11.2021 privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tomești în structura DGASPC Timiș;
- HCJ a județului Timiș nr.104/30.04.2025 prin care se aprobă structura organizatorică a DGASPC Timiș, respectiv organigrama, statul de funcții și capacitatea serviciului social la **42 de locuri**;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) Anexă la HCJ nr.66249/19.05.2025;
- Proceduri și registre interne prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare, conform Anexei 1 din Ordinul 82/2019, cu modificările și completările ulterioare

Finanțarea serviciului social se asigură din următoarele surse:

- bugetul Consiliul Județean Timiș - 99,38%
- contribuția beneficiarilor - 0,62%

Serviciul social este amplasat în comunitate și funcționează într-un imobil cu suprafață totală aferentă clădirii/spațiului de 2071 mp, clădire construită în regim P+E organizată astfel:

La parter - 6 dormitoare pentru 18 persoane (fiecare dormitor este dotat cu 3 paturi, 3 noptiere, 3 dulapuri, un cuier-dulap, o măsuța, 3 scaune, televizor), spațiu special destinat pentru spălătorie, spațiu de depozitare (magazie), spațiu special amenajat - camera intimă, 2 grupuri sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități (prevăzute cu vas de toaletă, chiuvetă, duș, mînă curentă, 2 toalete prevăzute cu vas WC, chiuvetă, oglindă), 2 băi prevăzute cu câte 3, respectiv 4 cabine de duș, 1 baie, spațiu igienico sanitar pentru personal prevăzută cu vas de toaletă, chiuvetă și duș, sala de mese, bloc alimentar, magazie alimente, magazie de materiale.

La etaj - 8 dormitoare pentru 24 persoane (fiecare dormitor este dotat cu 3 paturi, 3 noptiere, 3 dulapuri, un cuier-dulap, o măsuța, 3 scaune, televizor), birou șef centru, sala de activități, farmacie, cabinet medical, cabinet psihologic, birou administrativ, birou asistență socială, 2 spații de depozitare, 2 spații cu destinația vestiar, un grup sanitar pentru personal separat pe sexe dotat cu vas wc, chiuvetă. Terasa este închisă și amenajată ca spațiu multifuncțional, grup sanitar adaptat persoanelor cu

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

dizabilități, prevăzut cu vas de toaletă, chiuvetă, duș, mână curentă, două băi prevăzute cu mai multe cabine de duș, două grupuri sanitare prevăzute cu vas de toaletă, chiuvetă, oglindă.

Hrana beneficiarilor constă în mic dejun, prânz, cina și 2 gustari, în baza unui meniu întocmit săptămânal avizat de șef centru, medic, administrator, bucătar, magaziner și beneficiar.

Apa curentă și canalizarea este asigurată prin rețeaua orașului. Încălzirea se face cu centrală cu lemne, iar apa caldă pe perioada verii se face cu bolilere electrice.

Amenajările exterioare sunt prevăzute cu alei pietonale și semicarosabile, respectiv spații verzi cu gazon, flori și arbori. Pentru beneficiarii dependenți de fotolu rulant accesul este asigurat cu ajutorul rampelor de acces la nivelul parterului, unde au posibilitatea de a fi cazați la parterul clădirii având acces și la spațiile comune ale serviciului social respectiv sala de mese și spații de socializare, iar la nivelul superior al clădirii accesul se face cu un lift mobil montat pe scări (scaun de scară).

Toate spațiile serviciului sunt curate, mobilate/utilate corespunzător și decent, fapt ce conferă o ambianță familială și confortabilă. Sunt asigurate condiții optime de viață pentru beneficiari și personal.

Situația beneficiarilor

La data controlului, inspectorii sociali au solicitat lista privind situația beneficiarilor aflați în evidența serviciilor sociale, care a coincis cu numărul beneficiarilor prezenți în centru și anume 42 de beneficiari. Dintre aceștia, toți dețin certificate de încadrare în grad de handicap cu valabilitate permanentă după cum urmează: 30 beneficiari cu grad de handicap grav cu asistent personal (19 -mental, 1 -fizic și 10 - asociat), 5 beneficiari cu grad de handicap grav (4-mental, 1-psihic), 7 beneficiari cu grad de handicap accentuat (3 -mental, 2 -psihic, 1- fizic și 1- asociat).

Au fost verificate 10 dosare ale beneficiarilor, constatându-se următoarele:

- La toate dosarele există hotărârea CEPAH pentru serviciul social unde beneficiarul este găzduit;
- Cererile beneficiarilor de admitere în cadrul serviciului social se aflau la dosarele acestora de la centru ;
- La toate dosarele există dispozițiile de admitere/transfer în centru emise de DGASPC Timiș;
- La toate dosarele există decizii CEPAH privind serviciul social acordat și decizii CEPAH de menținere a măsurii de protecție;
- La toate dosarele există contracte de acordare a serviciilor sociale din care se verifică încadrarea costului total al serviciului social în standardul de cost prevăzut pentru anul 2026. Conform contractelor contribuția tuturor beneficiarilor este 0,62%;
- La dosarele beneficiarilor s-au regăsit procese-verbale încheiate între FSS - beneficiar/ reprezentant legal pentru predarea-primirea documentelor;
- La toate dosarele există fișa de evaluare inițială;
- La toate dosarele există planul personalizat cu numărul de activități prevăzut, revizuit la un interval de 6 luni, cu excepția beneficiarilor care au fost recent transferați în centru și pentru care există întocmit PP inițial nefiind cazul revizuirii;

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

- Fiecărui beneficiar i-a fost alocat un manager de caz și au fost întocmite fișe de monitorizare lunare;
- Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită o fișă a beneficiarului cu serviciile și activitățile efectuate, prevăzute în planul personalizat;
- La toate dosarele există date cu privire la vestimentația beneficiarului și a produselor de îngrijire personală, primite de către aceștia cu semnătură.

Inspectorii sociali au selectat un număr de 10 beneficiari, în funcție de situația medicală sau emoțională corespunzătoare interviului și au fost aplicate 5 chestionare de măsurare a gradului de satisfacție privind serviciile oferite în centru. Toți beneficiarii au apreciat pozitiv condițiile din cadrul centrului, cum ar fi cazarea, mâncarea servită, activitățile/terapiile desfășurate, asigurarea necesarului de îmbrăcăminte și obiecte personale de igienă cât și relația cu personalul centrului sau ceilalți colegi.

În vederea analizării situației cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentația beneficiarilor, inspectorii sociali au solicitat documente contabile privind achiziționarea sau primirea/recepția, în anul 2025, a produselor precum: haine/încălțăminte, obiecte de uz personal, cazarmament și echipamente/ materiale pentru activități și servicii. De asemenea, s-au verificat, în dormitoarelor beneficiarilor, dacă aceștia dețin obiecte vestimentare suficiente, corespunzătoare anotimpului și diferitelor activități și servicii, obiecte și produse de îngrijire, s-a verificat starea lenjeriilor/saltelelor/păturilor puse la dispoziția beneficiarilor, precum și programul de curățenie.

În urma verificărilor, inspectorii sociali au constatat faptul că toți beneficiarii au primit suficiente obiecte de vestimentație, cazarmament, de uz personal și igienă personală, fiind distribuite beneficiarilor cu semnătură de primire, ultima dată de primire fiind : 28.11.2025 - obiecte vestimentare sau încălțăminte, 12.03.2026 - obiecte de igienă personală, 30.09.2025 - echipamente/materiale pentru activități. Obiectele de cazarmament (lenjeriile, saltelele, păturile) puse la dispoziția beneficiarilor se află în stare bună, fiind întreținute și curățate periodic, iar conform programelor și graficelor de curățenie completate zilnic și afișate în spațiile serviciului social, se efectuează zilnic igienizarea, ordonarea și curățarea tuturor spațiilor (băi, dormitoare, holuri, bucătărie).

Cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale 2025/2026, la nivelul Consiliului Județean Timiș nu a fost aprobată o hotărâre în acest sens, neexistând prevederi legale în vigoare care să stabilească obligativitatea acestei aprobări. În schimb, la nivelul furnizorului de servicii sociale DGASPC Timiș, din cadrul Consiliului Județean Timiș, au fost elaborate și implementate: o procedură operațională cu privire la aprobarea și stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor cu dizabilități aflate în centrele rezidențiale din subordine pentru anul 2025, respectiv PS/CRMI/nr.38/17.01.2025, în conformitate cu prevederile din HG nr. 1253/2022 și o procedură operațională pentru anul 2026, respectiv PS/CRMI/nr.48/12.01.2026, în conformitate cu prevederile din HG nr. 6/2026.

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Toți beneficiarii sunt înscrși la medic de familie, iar conform fișelor întocmite lunar de către MC și registrele specialiștilor, fiecare beneficiar participă la diferite activități sau terapii prevăzute în planul personalizat, în funcție de nevoile fiecăruia, identificate în cadrul evaluării.

Resursa umană

Pentru analiza situației personalului angajat al centrului, inspectorii sociali au solicitat următoarele documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare nr.66249/19.05.2025 ;
- Organigrama Anexa nr.1 la HCJ nr. 104/30.04.2025;
- Statul de funcții aprobat Anexa nr.4 la HCJ nr. 104/30.04.2025;
- Stat personal nr.36571/06.03.2026;
- Extras REGES din 19.03.2026 pentru fiecare angajat al centrului;
- Graficul de lucru pentru luna februarie și martie 2026;
- Dosare personal pentru angajații centrului și pentru managerul de caz;
- Ultima situație privind formarea profesională pentru personalul din cadrul centrului nr. 41600/13.03.2026.

La data verificării personalul care deservește serviciul social conform extras REGES prezentat era de 40 de angajați (1 șef centru, 1 administrator, 5 asistenți medicali, 3 tehnicieni asistență socială, 3 lucrători sociali, 1 inspector de specialitate, 20 infirmiere, 1 spălătoareasă, 1 șofer, 1 îngrijitor clădire, 3 fochiști.

În urma analizei documentelor verificate, s-a constatat faptul că centrul nu deține personal de specialitate de îngrijire și asistență suficient. De asemenea, la data controlului, centrul deține 7 posturi vacante printre care și personal de specialitate: 1 medic specialist, 1 psiholog, 1 asistent social, 3 posturi infirmiere.

Pentru toți angajații centrului, la dosarele de personal există certificate de integritate comportamentală valabile până în data de 17.03.2026, iar la data controlului din discuțiile purtate cu șeful de centru a relatat faptul s-au depus cereri pentru reînnoirea acestora.

Prin dispozițiile directorului general al DGASPC Timiș înregistrate cu nr. 1907/22.08.2024 se desemnează 1 manager de caz iar asistentul social este delegat pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomești.

În urma verificării documentelor de personal, s-a constatat faptul că sunt îndeplinite condițiile de studii și experiența profesională a managerului de caz (MC) și a asistentului social desemnați.

Alimentație

Hrana beneficiarilor este asigurată de către furnizorul de servicii sociale prin contract de catering încheiat cu SC CIO MEDIA 2018 SRL și constă în mic dejun, prânz, cina și 2 gustari, în baza unui meniu întocmit săptămânal vizat șef centru, medic dietetician și asistent medical, bucătar stabilit în

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

conformitate cu nevoile biologice specifice vârstei beneficiarilor și regimurile alimentare impuse de medici.

Au fost solicitate fișele de însoțire a mărfii livrate de furnizorul de catering precum și meniurile pentru luna ianuarie 2026 și martie 2026 până la data controlului. Au fost verificate numărul de mese primite zilnic, numărul de porții și respectarea cuantumului alocației de hrană, constatându-se faptul că numărul de porții livrate zilnic este în concordanță cu numărul beneficiarilor aflați în centru, iar cuantumul alocației de hrană prevăzut pentru luna ianuarie 2026 la 22 lei/beneficiar iar pentru luna martie 2026 la 32 lei/beneficiar, a fost depășit, valoarea unui meniu fiind de 39,39 lei/beneficiar în fiecare dintre lunile verificate.

De asemenea, în urma analizei meniurilor pentru luna ianuarie 2026 și martie 2026, s-a constatat că se folosesc produse alimentare semi-preparate sau procesate cel puțin la o masă zilnic, iar consumul de fructe proaspete și deserturi preparate (nu cumpărate) nu sunt servite de trei ori pe săptămână în mod constant, de exemplu în ultimele două săptămâni din luna ianuarie unde nu au fost suficiente fructe pe săptămână și într-o săptămână nu au avut deloc deserturi preparate.

Dintre beneficiarii centrului, la data efectuării controlului, 12 beneficiari au regim alimentar special recomandat de medic, iar centrul le asigură meniu personalizat.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție

Din analiza meniurilor stabilite și avizate de medicul nutriționist și de asistentul medical rezultă că beneficiarilor li se oferă zilnic produse alimentare semipreparate sau procesate. Totodată, nu se confirmă asigurarea consumului de fructe proaspete și a deserturilor preparate în unitate (nu achiziționate), de cel puțin trei ori pe săptămână.

La data controlului s-a constatat că centrul are un număr de 31 personal de specialitate, față de minimul necesar de 35 raportat la 42 beneficiari, nefiind respectate standardele minime de calitate aplicabile conform HG nr. 867/2015 și Legii nr.197/2012.

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

1. Centrul rezidențial va asigura consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână, conform prevederilor indicatorului de control M.I., S.3, Ic.3 din Anexa 1 la Ordinul nr. 82/2019;

Termen realizare: 15.04.2026

Responsabil: Reprezentantul furnizorului

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

2. Se dispune elaborarea și implementarea unui plan de măsuri pentru asigurarea continuă a necesarului de personal de specialitate, inclusiv prin proceduri de recrutare și menținere a personalului, cu respectarea standardelor minime de calitate conform HG nr. 867/2015 și a Legii nr. 197/2012;

Termen realizare: 30.05.2026

Responsabil: Reprezentantul furnizorului

Lista documentelor preluate in copie, conform cu originalul

Nr. crt.	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate
1.	Legea nr. 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;	Modificările legislative	Reprezentant legal
2.	Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;	Modificările legislative	Reprezentant legal
3.	Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;	Modificările legislative	Reprezentant legal

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

4.	Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;	Modificările legislative	Reprezentant legal
----	--	--------------------------	--------------------

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș va fi informată în scris până la data de 30.05.2026 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș**;
- un exemplar pentru entitatea controlată.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

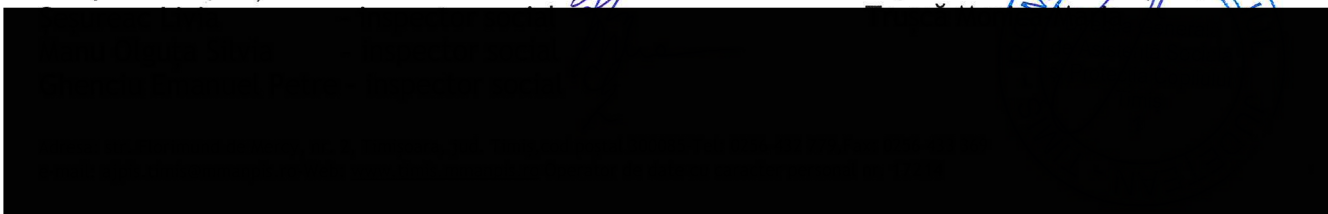
**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Anexa 1 a Proces verbal de control - Fișa de autoevaluare, aferentă standardului minim de calitate al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomești

	Punctajul standardelor specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării	Punctaj rezultat în urma evaluării inspectorilor sociali
MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	26	26	26
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	9	9	9
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPD.	Nu se aplică - Ord. 1043/04.11.2021	Nu se aplică - Ord. 1043/04.11.2021	Nu se aplică - Ord. 1043/04.11.2021
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1
5. CR deține și respectă ROF.	1	1	1
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	1	1	1
8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1
9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	1	1	1
10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	1	1	1
Standard 2 - GĂZDUIRE - FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	7	7	7
1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împieteză vizibilitatea.	1	1	1
2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1
3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	1	1	1
5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1
6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1
7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1
Standard 3 - ALIMENTAȚIE - CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	3	3	3
1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	1	1	1
2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	1	1	1
3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	1	1	1
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	7	7	7
1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1
	1		

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.		1	1
3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1
4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1
5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	1	1	1
6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	1	1	1
7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1
Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI (Standarde 1- 4)	10	10	10
Standard 1 - INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	2	2	2
1. FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	1	1	1
2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Standard 2 - ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	1	1	1
2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	1	1	1
3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	1
Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	2	2	2
1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1
2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1
Standard 4 - SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR - FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	1	1	1
3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	1	1	1
Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3)	8	8	8
Standard 1 - Evaluare - FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	3	3	3
1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	1
2. Pe parcursul găzduirii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1
3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	1	1	1
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	3	3	3
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1
3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul beneficiarilor inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Standard 3 - MONITORIZARE - CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	2	2	2
1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	1
2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	1	1	1
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI (Standarde 1 - 15)	26	26	26
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	1	1	1
1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	1	1	1
1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:.	6	6	6
1. logopedie sau psihoterapie	1	1	1
2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	1	1	1
3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	1	1	1
4. stimulare psiho-senzorio-motorie	1	1	1
5. terapie ocupațională	1	1	1
6. activități de tip vocațional/ocupațional	1	1	1
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	7	7	7
1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico- sanitare etc.)	1	1	1
3. sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	1	1	1
4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	1	1	1
5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	1	1	1
6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	1	1	1
7. sprijin pentru comunicare, altele.	1	1	1
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	1	1	1
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	1	1	1

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.	1	1	1
1. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută.	1	1	1
1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale.	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

1. Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.	1	1	1
1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarii li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii.	1	1	1
1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	1	1	1
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ - FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității.	1	1	1
1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	1	1	1

Echipa de inspecție

Reprezentantul entității inspectate



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 8)	12	12	12
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	1	1	1
FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	1	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare,	1	1	1

Echipe de inspecție

Reprezentantul entității inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

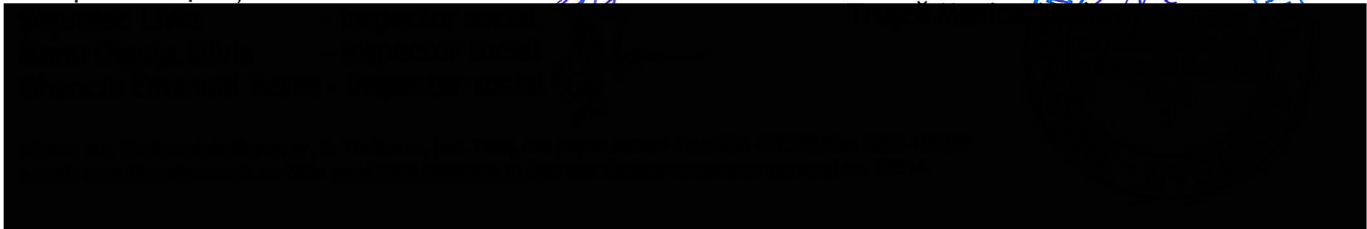
Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Timiș

violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.			
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3	3
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	1	1	1
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1

Echipe de inspectie

Reprezentantul entitatii inspectate





MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș

Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	1	1	1
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1
TOTAL	82	82	82

Echipa de inspecție

[Signature]

Reprezentantul entității inspectate

